

ขอบเขตของงาน

งานจ้างจัดกิจกรรมขอบคุณสื่อมวลชน ประจำปี 2569

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ...จ้างจัดกิจกรรมขอบคุณสื่อมวลชน ประจำปี 2569.....

เงินงบประมาณโครงการ... 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ 7

ราคากลาง.....978,408.....บาท (....เก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดบาทถ้วน....)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รฟพท. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการซื้อครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ที่ กค (กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ

ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4) กรณีตาม (1) - (3) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(4.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่รฟพท.เชื่อถือ

3. รายละเอียดขอบเขตของงาน

3.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาโรงแรมที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จัก มาตรฐานระดับไม่ต่ำกว่า 4 ดาวของสมาคมโรงแรมไทย และได้รับมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัยสำหรับกิจการด้านการท่องเที่ยว Amazing Thailand Safety & Health Administration (SHA) ประเภทโรงแรมและที่พัก ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดภาคเหนือ ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน ซึ่งสถานที่ต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า 50 คน โดยต้องเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเหมาะสม สำหรับเป็นสถานที่จัดกิจกรรมขอบคุณสื่อมวลชน

3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งข้อมูลที่פק เมนูอาหาร ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทาง และจัดโปรแกรมการเดินทางให้มีความเหมาะสมตามวันและเวลาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

3.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมตัวเครื่องบินไป - กลับ เส้นทางกรุงเทพ - จังหวัดในภาคเหนือ จำนวน 50 ที่นั่ง ตามวันและเวลาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจัดให้มีโหลตสัมภาระ/กระเป๋าเดินทางใต้ท้องเครื่องบิน โดยจัดที่นั่งสำหรับคณะเดินทางในบริเวณใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ ต้องนำเสนอสายการบินและรายละเอียดการเดินทางให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อน โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสแน็คบ็อก สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการก่อนการเดินทาง จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด

3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดการรถปรับอากาศ ความจุอย่างน้อย 40 ที่นั่ง และรถปรับอากาศ (สำหรับผู้บริหาร) ความจุอย่างน้อย 10 ที่นั่ง โดยต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐาน สภาพดี ผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยครบถ้วน พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย รวมค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง และค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ทั้งนี้ รถปรับอากาศจะต้องสามารถรองรับคณะผู้เดินทางได้อย่างเพียงพอ และมีความสะดวกสบาย ในการเดินทางรับ – ส่ง ตลอดระยะเวลาของการเดินทาง โดยผู้รับจ้างต้องส่งภาพของพาหนะให้ ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการเดินทาง

3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมห้องพักให้กับคณะผู้เดินทาง โดยกำหนดให้เข้าพักห้องละ 2 ท่าน ยกเว้น คณะผู้บริหารที่กำหนดให้เข้าพักห้องละ 1 ท่าน โดยจัดให้มีจำนวนห้องพักรวมทั้งสิ้น 28 ห้อง แบ่งเป็นห้องพัก คู่ จำนวน 23 ห้อง และห้องพักเดี่ยวจำนวน 5 ห้อง ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

3.6 ผู้รับจ้างจัดหาร้าน Cafe หรือ Coffee Shop ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในพื้นที่นั้นๆ หรือตามที่คุณว่าจ้างเห็นว่าเหมาะสม จำนวนอย่างน้อย 2 ร้าน พร้อมจัดเตรียมเครื่องดื่มร้อนหรือเย็น และอาหารว่างให้มีความเหมาะสมเพียงพอต่อสื่อมวลชน และผู้ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 50 คน

3.7 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารมื้อหลัก/ร้านอาหาร ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในพื้นที่นั้นๆ จำนวนอย่างน้อย 5 มื้อ โดยแบ่งเป็น มื้อกลางวัน 3 มื้อ มูลค่าอาหารต่อคนไม่ต่ำกว่า 400 บาท ต่อมื้อ และมื้อค่ำ 2 มื้อ มูลค่าอาหารต่อคนไม่ต่ำกว่า 600 บาท ต่อมื้อ อาหารว่าง 1 มื้อต่อวัน รวมทั้งเครื่องดื่มทุกชนิด ตลอดการเดินทาง ทั้งนี้การจัดอาหารและเครื่องดื่มต้องมีความเหมาะสมทั้งในด้านคุณภาพ และปริมาณเพียงพอ กับจำนวนของคณะผู้เดินทาง โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณของอาหารเป็นสำคัญ โดยในการจัดหาร้านอาหาร รวมถึงเมนูอาหารและเครื่องดื่ม ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมห้องจัดเลี้ยง ที่สามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า 50 ท่าน พร้อมจัดเตรียมอาหารเย็นแบบบุฟเฟต์ และเครื่องดื่มทุกชนิดให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด พร้อมจัดชุด เครื่องเสียง ไมโครโฟน และอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับให้คณะผู้บริหารกล่าวเปิดโครงการ บรรยายผลการดำเนินงานขององค์กร และสร้างบรรยากาศภายในงานเลี้ยง

3.9 ผู้รับจ้างต้องตกแต่งสถานที่ในการจัดงานเลี้ยงกิจกรรมขอบคุณสื่อมวลชนให้มีความเหมาะสมตามคอนเซ็ปต์งานเลี้ยงขอบคุณสื่อมวลชนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้สามารถรองรับสื่อมวลชน และผู้ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 50 คน

3.10 ผู้รับจ้างจัดเตรียมของรางวัลหรือของที่ระลึก สำหรับมอบให้แก่สื่อมวลชนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 90 ชิ้น ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบของรางวัลให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือกก่อน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.10.1 มูลค่าไม่ต่ำกว่า 20,000 บาท จำนวน 1 รางวัล

3.10.2 มูลค่าไม่ต่ำกว่า 5,000 บาท จำนวน 2 รางวัล

3.10.3 มูลค่าไม่ต่ำกว่า 3,000 บาท จำนวน 3 รางวัล

3.10.4 มูลค่าไม่ต่ำกว่า 2,000 บาท จำนวน 4 รางวัล

3.10.5 มูลค่าไม่ต่ำกว่า 500 บาท จำนวน 30 ชิ้น

3.10.6 มูลค่าไม่ต่ำกว่า 100 บาท จำนวน 50 ชิ้น

3.11 ผู้รับจ้างจัดหาวงดนตรีพร้อมนักร้องที่สามารถแสดงดนตรีได้หลากหลายแนว จำนวน 1 วง ทำการแสดงในช่วงกิจกรรมขอบคุณสื่อมวลชนระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 นาที ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอ portfolio ของแต่ละวงให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือกก่อน

3.12 จัดหาชุดเครื่องเสียง พร้อมระบบคาราโอเกะ เพื่อให้ผู้ร่วมงานได้ร่วมสนุกในกิจกรรมช่วงกลางคืน โดยต้องเสนอรูปแบบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือกก่อน

3.13 ผู้รับจ้างจัดเตรียมพิธีกรหญิงจำนวน 1 คน ที่มีความรู้เกี่ยวกับบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง มีภาพลักษณ์ดี พร้อมจัดหาเสื้อผ้า และช่างแต่งหน้าดูแลตลอดช่วงเวลากิจกรรม

3.14 จัดหาผู้ควบคุมงานหลัก อย่างน้อย 1 คน เพื่อควบคุมและประสานงาน ระหว่างผู้ควบคุมงาน และทีมเจ้าหน้าที่ รฟพท. ให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามแผนงานที่วางไว้

3.15 จัดหาเจ้าหน้าที่ทีมงาน (Staff) อย่างน้อย 6 คน เพื่อดำเนินกิจกรรมและอำนวยความสะดวกให้แก่สื่อมวลชน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

3.16 จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับควบคุมเครื่องเสียง ไม่น้อยกว่า 1 คน และเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบไฟ ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

3.17 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารเข้าแบบบุฟเฟต์ พร้อมเครื่องดื่ม ณ โรงแรมที่พัก สำหรับรับรองคณะผู้เดินทาง จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน

3.18 จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่งไม่น้อยกว่า 1 คน และช่างถ่ายวิดีโอไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อถ่ายภาพและเก็บภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมทั้งหมด ในรูปแบบของภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว และจัดส่งให้แก่ผู้รับจ้างหลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

3.19 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวิทยุสื่อสาร (Walkie Talkie) ไว้สำหรับบุคคลในข้อ 3.14 – 3.16 และเจ้าหน้าที่ รฟพท. ให้เพียงพอต่อการติดต่อประสานงาน และเพื่อให้การรับ - ส่งข้อมูลระหว่างสองฝ่ายได้อย่างแม่นยำ และทันท่วงที

3.20 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและออกแบบป้ายไว้นิลขนาด 90 x 200 เซนติเมตร เพื่อใช้ในการถ่ายภาพหมู่

3.21 ผู้รับจ้างต้องจัดทำกำหนดการเดินทาง และเอกสารการเดินทาง โดยส่งให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 14 วัน

3.22 ผู้รับจ้างต้องทำประกันอุบัติเหตุและสุขภาพแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทาง ให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานทุกท่าน ซึ่งจะต้องรวมค่ารักษาพยาบาลในประเทศ โดยจะต้องมีวงเงินประกัน อย่างน้อย 1,000,000 บาท / คน พร้อมส่งหลักฐานการจัดทำประกันดังกล่าวข้างต้น ให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 7 วัน

3.23 ในกรณีที่คณะผู้เดินทางเกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บในทุกกรณี ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งโรงพยาบาล และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้สำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นไปก่อน

3.24 ผู้รับจ้างต้องจัดชุดยาสามัญประจำบ้านไปพร้อมกับคณะผู้เดินทาง เพื่ออำนวยความสะดวก และสามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่คณะผู้เดินทาง

3.25 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการต่างๆในประเทศทั้งหมด เช่น ค่าเข้าชมอุทยาน ค่าเข้าชมโครงการหลวงหรือค่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าบริการหรือทิปของมัคคุเทศก์หรือไกด์ ค่าบริการหรือทิปของพนักงานขับรถ รวมถึงค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นต้น โดยไม่เรียกเก็บเพิ่มเติมจากคณะผู้เดินทาง

3.26 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร รวมถึงการปรับเปลี่ยนโปรแกรมการเดินทาง ให้เหมาะสมกับการเดินทาง หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด

3.27 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดข้อ 3.1 – 3.26 ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนเริ่มงาน

4. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

4.1 สถานที่ส่งมอบพัสดุ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท จำกัด โดยจัดทำรายงานตามรายละเอียดข้อ 3.1 – 3.26 ส่งเป็นรูปเล่มรายงาน และ นำข้อมูลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทั้งหมดลงใน External Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 ชิ้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอมิได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....30.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก รฟพท. ให้เริ่มทำงาน

5. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญากับ รฟพท. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ เสนอราคาได้ ให้ รฟพท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

๐๖๖
๗๖๖
๖๖

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ เสนอราคา
พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

6. อัตราค่าปรับ

6.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก รฟพท.
จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างช่วงนั้น

6.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 5.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา
ร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง

7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำสัญญา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง
ของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่ รฟพท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับ
จ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

8. การบริหารโครงการ

เพื่อให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้อง
ดำเนินการบริหารโครงการตามข้อกำหนด ดังนี้

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานแผนการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจัดจ้างทราบ
ก่อนการดำเนินงาน ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา
ในโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการ
ดำเนินการในโครงการนี้

8.3 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไข และ/หรือ
ปรับปรุงขอบเขตของงานใหม่ ในกรณีที่มิกฎหมายออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. 2562 รวมทั้งในกรณีที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เห็นว่ามีความจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วย
กฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับใช้ต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

9.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รฟพท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบ
เกณฑ์อื่น

9.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ก) กรณีการใช้หลักเกณฑ์ราคา การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ รฟพท. จะพิจารณาจาก
ราคารวม

(ข) กรณีการใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ รฟพท.
จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๑๕
กษ./ช.
Ba

(1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

(2) ประสบการณ์การทำงาน

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

โดยเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา จะต้อง มีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา (อย่างน้อยหนึ่ง) ที่มีวงเงินสัญญาจ้างตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป และเป็นงานจ้างเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมร่วมกับสื่อมวลชน ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญา

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
- จำนวนสัญญาที่มีวงเงินตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป จำนวน 3 สัญญา	40
- จำนวนสัญญาที่มีวงเงินตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป จำนวน 2 สัญญา	20
- จำนวนสัญญาที่มีวงเงินตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป จำนวน 1 สัญญา	10

(3) มูลค่าของวงเงินสัญญา

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40

โดยเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา จะต้อง มีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา (อย่างน้อยหนึ่ง) ที่มีวงเงินสัญญาจ้างตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป และเป็นงานจ้างเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมร่วมกับสื่อมวลชนที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญา

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
- วงเงินสัญญาที่มีวงเงินสัญญาจ้างตั้งแต่ 9 ล้านบาทขึ้นไป	40
- วงเงินสัญญาที่มีวงเงินสัญญาจ้างตั้งแต่ 3 ล้านบาทขึ้นไป	20
- วงเงินสัญญาที่มีวงเงินสัญญาจ้างตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป	10

10. ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

รฟพท.จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และ รฟพท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

11. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน ให้ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ รฟพท. จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖๕
กษ.
Be

รฟฟท.อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก รฟฟท.ไม่ได้

(1) รฟฟท.มิได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ รฟฟท.หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม*

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ asit.n@srtet.co.th หมายเลขโทรศัพท์ (คุณกว่า) 095-8022868 หรือ vijak.n@srtet.co.th หมายเลขโทรศัพท์ (คุณเอ็มเจ) 082-2465222 ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

13. การรับฟังความคิดเห็น

☐ รับฟังความคิดเห็น

ผู้ประกอบการสามารถเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างของเขตของงานฉบับนี้ ได้ที่

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์.....

E-Mail.....

ทั้งนี้ ในการเสนอแนะความคิดเห็น ผู้เสนอแนะต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ให้ รฟฟท. ทราบด้วย

☒ ไม่รับฟังความคิดเห็น เนื่องจาก การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้